

# Zoom視像課堂使用方法



#### 智能電話或平板電腦

在App Store 或Google Play 裏搜尋 Zoom Cloud Meetings這個App。







### 到以下網址下載程式 https://www.zoom.us/download





為方便使用及減少用戶的規限,當同學使 用Zoom視像軟件作視象學習前,同學必須 使用學校提供的google account, 例如:123456@mtcgps.edu.hk (domain 為mtcgps) 作爲登記用戶。 之後,同學可以依照邀請的超連結進入學 習或提供的會議 ID 及 密碼 進入會議。



### 智能電話或平板電腦

在約定會面/課堂時間內, 開啟 Zoom Cloud Meetings 這個App, 然後選擇「加入會議」。











在約定會面/課堂時間內, 開啟 Zoom Cloud Meetings 這個軟件,然後選擇「加入會議」。



MA TAU CHUNG GOVERNMENT PRIMARY SCHOOL

a ~ • • • • • • • • = • • • • • •



## 輸入10個數位「會議ID」。

在<mark>我的名稱</mark>中輸入班別、學 號及學生姓名。

例如: 5C19陳小明

\*會議ID透過學校通告提供。

11:35		.ıl 🕈 😚
取消	加入會議	
	會議ID	~
	使用會議室名稱加會	r
	我的名稱	
	加入會議	
如果您收到一個會詞	義邀請鏈接, 請再次點	擊該鏈接加入會議
加會選項		
不自動接入音頻	Į	$\bigcirc$
保持視訊關閉		$\bigcirc$
1	2 АВС	3 Def
4 6ні	5 јкі	6 MNO
7 PORS	8 TUV	9 wxyz
	0	(X)



## 完成後按「加入會議」。

加入智識	
如果您收到一個會議邀請鏈接,請再次!	點擊該鏈接加入會議
加會選項	
<sup>加會選項</sup> 不自動接入音頻	Ø



# 在輸入會議 \*密碼 方格 內輸入會議密碼方可進 入視像會議。

#### \*密碼透過學校通告提供。







視訊預覽





## 最後,選擇 「使用設備音訊」。

配合耳機使用, 效果較為理想。





# Zoom視像課堂 學生注意事項



#### 視像學習事前準備:

 為保障學生及老師的私隱,請勿在視像授課時進行錄影、錄音、拍照、 截圖及轉播。

2.請勿向其他人士透露會面時間、會議ID編號及其他相關資料。

3.請在家裏選擇一個寧靜的地方上課。

4.請勿選擇任何公眾地方進行視像授課。

5.學生上課時可以開啟視訊鏡頭,衣著要端莊,不適宜穿著睡衣。 6.在上課前檢查器材的「音訊」及「視訊」是否正常運作。

建議學生配 戴耳機上課,以便聆聽老師的授課或回應老師問題。 7.學生在課前準備課本、作業、工作紙及文具等。

8.學生可先準備想查詢的功課內容,並需提早五至十分鐘進入

Zoom視像學習系統的「等候室」,等候上課。



#### 視像學習進行時注意事項:

1.在「加入會議」後,輸入10個數位「會議ID」。

2.在「我的名稱」中輸入班別、學號及學生姓名。例如:5C19陳小明。
3.視像學習期間,請勿飲食或玩耍。

4.視像學習期間要專心聽講,不可隨意發出聲音,並注意自己言行。

現像學習期間同學必須依照老師的指引進行學習活動,否則有可能被禁止進入系統。

6.若學生想作出提問,需先按視像系統下方「舉手」功能,等候老師回應。7.當老師批准學生提問,同學先報出「學生姓名」,

例如:我是陳小明,我的問題是.....



#### 其他注意事項:

1.若學生上課期間線路中斷,而老師未完成課堂教學,學生可以再重新輸入 會議 ID 編號後繼續課堂。

2.若學生遇上電腦故障或其他問題,例如:未能啟動聲音或視訊,學生可以 重新啟動Zoom,並重新輸入會議 ID 編號,便可以繼續課堂。



