

馬頭涌官立小學

運用學校發展津貼周年計劃

(2022/2023 年度)

馬頭涌官立小學
運用學校發展津貼周年計劃(2022/2023 年度)

<u>支出項目</u>	<u>預算費用</u>
(一) 聘請一名資訊科技資源主任	\$313,362.00
(二) 聘請一名會計文員	\$221,886.00
(三) 聘請兩名文員	\$361,872.00
(四) 聘請一名教學助理(文憑)	\$215,460.00
(五) 聘請一名英語語言助教(ELTA)	\$250,000.00
合共：	\$1,362,580.00
預算支出：	\$1,362,580.00
<u>預算經費</u>	
2021/2022 年度經費剩餘(預計)	\$0.00
2022/2023 年度經費(預計)	\$785,878.00
2022/2023 年度由經常費調撥(預計)	\$576,702.00
合共：	\$1,362,580.00
2022/2023 年度經費(盈餘)：	\$0.00

(一)聘請一名資訊科技資源主任

馬頭涌官立小學
運用學校發展津貼周年計劃
Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant
(2022/2023)

目標 Target	方法 Approaches to Tackle	負責同事 Responsible Staff	負責機構 Responsible Agent	所需資源 Resources required	推行時間 Time Schedule	評估方式 Mode of Evaluation	成功指標 Success Criteria
協助發展本校資訊科技及STEM教育，並更有效管理電腦作業和系統，包括網上學校管理系統、電子學習平台、學校網頁等，推行本校STEM發展計劃，並讓電腦設備、網絡和伺服器運作正常，以提升教師的教學效能。	聘請一名資訊科技資源主任，協助發展本校資訊科技及STEM教育，並協助本校操作和監察電腦設備、網絡和伺服器，推行STEM發展計劃，並確保日常伺服器及資訊科技設施運作正常。	副校長 及 資訊科技組主任	/	\$313,362.00 【每月\$24,870 另加5%強積金供款，為期12個月，合共\$26,113.5 X 12】	2022年9月 至 2023年8月	教師問卷	70%教師認為資訊科技資源主任有效協助發展本校資訊科技及STEM教育，更有效管理及運作多媒體設施，以推行STEM發展計劃，確保日常伺服器及資訊科技設施運作正常，以提升教師的教學效能。

馬頭涌官立小學
 運用學校發展津貼周年計劃
 Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant
 (2022/2023)

目標 Target	方法 Approaches to Tackle	負責同事 Responsible Staff	負責機構 Responsible Agent	所需資源 Resources required	推行時間 Time Schedule	評估方式 Mode of Evaluation	成功指標 Success Criteria
為教師創造空間，令他們可以有時間參加有關課程發展的講座和集體備課。	聘請一名會計文員負責協助處理學校帳目及學生校內各種收費事宜。	副校長	/	\$221, 886. 00 【每月\$17, 610 另加 5%強積金供款，為期 12 個月，合共 \$18, 490. 5 X 12】	2022 年 9 月 至 2023 年 8 月	教師問卷	70%教師認為這計劃有助他們創造空間，因而令他們可以更專心教學。

馬頭涌官立小學
運用學校發展津貼周年計劃
Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant
(2022/2023)

目標 Target	方法 Approaches to Tackle	負責同事 Responsible Staff	負責機構 Responsible Agent	所需資源 Resources required	推行時間 Time Schedule	評估方式 Mode of Evaluation	成功指標 Success Criteria
為教師創造空間，令他們可以有時間參加有關課程發展的講座和集體備課。	聘請文員兩名，協助教師推行及籌辦大型活動項目，為教師處理部份日常行政及文書事務。	副校長	/	\$361,872.00 【每月\$14,360 另加 5%強積金供款，為期 12 個月，合共 \$15,078 X 12 X 2】	2022 年 9 月 至 2023 年 8 月	教師問卷	70%教師認為這計劃有助他們創造空間，因而令他們可以更專心教學。

(四)聘請一名教學助理(文憑)

馬頭涌官立小學
運用學校發展津貼周年計劃
Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant
(2022/2023)

目標 Target	方法 Approaches to Tackle	負責同事 Responsible Staff	負責機構 Responsible Agent	所需資源 Resources required	推行時間 Time Schedule	評估方式 Mode of Evaluation	成功指標 Success Criteria
為教師創造空間，令他們可以有時間參加有關課程發展的講座和集體備課。	聘請教學助理(文憑)一名，協助教師推行及籌辦大型活動項目，為教師處理部份日常行政及文書事務。	副校長	/	\$215,460.00 【每月\$17,100 另加 5%強積金供款，為期 12 個月，合共 \$17,955 X 12】	2022 年 9 月 至 2023 年 8 月	教師問卷	70%教師認為這計劃有助他們創造空間，因而令他們可以更專心教學。

(五)聘請一名英語語言助教(ELTA)

馬頭涌官立小學
運用學校發展津貼周年計劃
Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant
(2022/2023)

目標 Target	方法 Approaches to Tackle	負責同事 Responsible Staff	負責機構 Responsible Agent	所需資源 Resources required	推行時間 Time Schedule	評估方式 Mode of Evaluation	成功指標 Success Criteria
提高學生的英語能力及增加學習英語的興趣。	以購買服務方式聘用半職英語語言助教(ELTA)一名，協助本校英語教師提升語境及教學效能，並協助策劃不同的英語活動，增進學生運用英語的機會。	副校長	/	\$250,000.00 【每月\$25,000 為期 10 個月，合共\$25,000 X 10】	2022 年 9 月 至 2023 年 8 月	教師問卷	70%教師認為這計劃有助提高學生的英語能力及增加學習英語的興趣。

馬頭涌官立小學
2022/2023 年度
運用「學校發展津貼」修訂原因及項目

如 2022 年 9 月 NCSC 薪酬有所調整，「學校發展津貼」計劃書其中(一)至(四)項會作出修訂。此外，以購買服務方式聘用半職英語語言助教(ELTA)的招標程序完成後，其中(五)項亦會作出修訂。修訂如下：

項 目	原 預 算	修訂後預算
(一) 聘請一名資訊科技資源主任	\$313,362.00	待定
(二) 聘請一名會計文員	\$221,886.00	待定
(三) 聘請兩名文員	\$361,872.00	待定
(四) 聘請一名教學助理(文憑)	\$215,460.00	待定
(五) 聘請一名英語語言助教(ELTA)	\$250,000.00	待定